

## FISZKA ZGŁOSZENIOWA

do projektu pn. „Ucz się i zwyciężaj! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie ZACHODNIM woj. śląskiego”

numer projektu: FESL.06.06-IP.02-07C8/23

Beneficjent: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach

1. Nazwisko

.....

2. Imię

.....

3. Płeć

- ☐ kobieta  
☐ mężczyzna

4. Data urodzenia

.....

5. Numer telefonu

.....

6. Adres e-mail

.....

**Dotyczy pkt 7 i 8 – należy wybrać jedną z poniższych opcji, pamiętaj jednak, że konieczne będzie jej udokumentowanie:**

7. Jeśli mieszkasz na terenie realizacji projektu (subregion zachodni) podaj stałe miejsce zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość) *\*To jest min. 3 miesiące przed złożeniem fiszki zgłoszeniowej do projektu, we wskazanym miejscu. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu. O miejscu zamieszkania decydują występujące łącznie dwie przesłanki faktyczne: przebywanie w znaczeniu fizycznym w określonej miejscowości i zamiar stałego pobytu. Na stałość pobytu w danej miejscowości wskazuje skupienie w niej życiowej aktywności, związanej z pracą czy rodziną*

.....

.....

8. Jeśli pracujesz na terenie realizacji projektu (subregion zachodni) podaj miejsce pracy (kod pocztowy oraz miejscowość głównej siedziby lub oddziału firmy, w której jesteś zatrudniony)

.....

9. Czy jesteś przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1-2 ustawy Prawo przedsiębiorców? *\*Osoba uczestnicząca w projekcie nie może być zarejestrowana w CEIDG, dotyczy to osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej (w tym osób z zawieszoną działalnością)*

- ☐ tak  
☐ nie

**W ramach projektu możesz wybrać jeden z dwóch typów wsparcia:**

- 1) **ścieżka wsparcia typ I** – wsparcie zapewniające uczestnikowi projektu spotkania z doradcą zawodowym w celu sporządzenia analizy potrzeb rozwojowych. Podpisywane są dwie umowy: umowa uczestnictwa i umowa wsparcia rozwojowego. Osoba zainteresowana projektem, na etapie składania fiszki i dostarczania dokumentów zgłoszeniowych, nie musi mieć wybranych usług rozwojowych, które chce zrealizować. Jeśli wybierasz tę ścieżkę wsparcia – zaznacz w punkcie 10 deklarację udziału w doradztwie zawodowym – TAK;
- 2) **ścieżka wsparcia typ II** – wsparcie z pominięciem analizy potrzeb rozwojowych. Podpisywana jest tylko jedna umowa w ramach projektu, tj. umowa wsparcia rozwojowego. Osoba zainteresowana Projektem, na etapie składania dokumentów zgłoszeniowych musi mieć wybrane usługi, których karty składa wraz z dokumentami zgłoszeniowymi. Jeśli wybierasz tę ścieżkę wsparcia – zaznacz w punkcie 10 deklarację udziału w doradztwie zawodowym – NIE.

10. Czy deklarujesz udział w doradztwie zawodowym (czyli wybierasz ścieżkę wsparcia typ I)?

- ☐ tak  
☐ nie

11. Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością, zaznacz właściwą opcję, z której chciałbyś korzystać w przypadku zakwalifikowania się do projektu:

- ☐ tłumacz polskiego języka migowego (PJM),  
☐ pętla indukcyjna,  
☐ wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową,  
☐ pokój dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,  
☐ nie potrzebuję usług dostępnościowych,  
☐ inne: proszę wskazać jakie .....

#### **PYTANIA WIĄŻĄCE SIĘ Z MOŻLIWOŚCIĄ OTRZYMANIA PUNKTÓW**

Jeżeli chcesz zdobyć punkty na etapie rekrutacji zgodnie z zapisami Regulaminu naboru do projektu (§ 2. Procedura rekrutacyjna do projektu), odpowiedz na poniższe pytania.

Pamiętaj, że zaznaczenie odpowiedzi „tak” w pytaniu 12 wiąże się z koniecznością dostarczenia na etapie składania formularza zgłoszeniowego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego dany status. Jeżeli zaznaczysz odpowiedź przy którymkolwiek pytaniu, a nie dostarczysz wymaganych dokumentów, Twój wniosek o udział w projekcie zostanie odrzucony, a Ty nie zostaniesz zakwalifikowany/a do projektu.

Jeśli zaznaczysz odpowiedź „tak” w pytaniu 13, a na etapie wyboru usługi nie będziesz spełniać tego warunku, to umowa uczestnictwa zostanie z Tobą rozwiązana. Dodatkowo wiedz, że Twój udział w usłudze musi zakończyć się pozytywnym wynikiem egzaminu i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. W innym przypadku nie dofinansujemy wybranej przez Ciebie usługi.

12. Czy jesteś osobą spełniającą **co najmniej jedno kryterium a-f**, to jest należącą do grupy osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji? *(Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności osoba):*

- a) w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027),

- b) *należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, takich jak np. Romowie,*
- c) *z niepełnosprawnością (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),*
- d) *z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 Międzynarodowej standardowej klasyfikacji edukacji),*
- e) *bezrobotna (w celu uzyskania dodatkowego punktu na etapie rekrutacji istnieje konieczność udokumentowania statusu osoby bezrobotnej/ osoby poszukującej pracy),*
- f) *w wieku co najmniej 55 lat.*
  - ☐ tak i dostarczę wymagany dokument potwierdzający ten fakt.

#### **UWAGA!**

Zapoznaj się z katalogiem dokumentów wymienionych w **§ 2 ust. 7 pkt 1c Regulaminu naboru do projektu**, którymi będziesz mógł potwierdzić przynależność do grupy osób w niekorzystnej sytuacji.

**Jeśli spełniasz warunek f**, tzn. jesteś osobą w wieku co najmniej 55 lat, nie ma konieczności dostarczania dokumentu potwierdzającego ten fakt – weryfikacja odbędzie się na podstawie podanego numeru PESEL i daty urodzenia.

13. Czy deklarujesz udział w usłudze rozwojowej prowadzącej do nabycia kwalifikacji?<sup>1</sup>

☐ Tak

14. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych informacji oświadczam, że:

- ☐ wszystkie zawarte w Fiszce dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- ☐ zapoznałam/łem się z Regulaminem naboru do projektu „.....” i akceptuję wszystkie jego zapisy i postanowienia.

Klauzula informacyjna:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU:**  
**Ucz się i zwyciężaj! Wsparcie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych w subregionie ZACHODNIM woj. śląskiego, zwanego dalej „Projektem”.**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:**

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalna Izba Handlowo-Przemysłowa w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach, adres: ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, tel. 32 231 99 79, e-mail: sekretariat@riph.pl

Kontakt z administratorem dostępny jest z wykorzystaniem wskazanych wyżej danych kontaktowych. Państwa dane osobowe mogą być współadministrowane odpowiednio przez Administratora wraz ze Współadministratorem - Górnośląskim Akceleratorem Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, adres: ul. Wincentego Pola 16, 44-100 Gliwice, tel. +48 32 33 93 110, e-mail: gapr@gapr.pl W ramach umowy o współadministrowanie, razem ze Współadministratorem uzgodniliśmy zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności uzgodniliśmy, że:

<sup>1</sup> Kwalifikacje są rozumiane jako określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi wymaganiami dla danej kwalifikacji, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Etapy walidacji i certyfikowania odbywające się w podmiotach do tego uprawnionych, niezarejestrowanych w BUR, nie mogą stanowić odrębnej usługi rozwojowej.

- 1) Każdy Administrator jest odpowiedzialny za wykonanie wobec Państwa obowiązku informacyjnego.
- 2) Każdy Administrator jest odpowiedzialny wobec Państwa za umożliwienie Państwu wykonywania swoich praw. Niezależnie od tego ustalenia, mogą Państwo wykonywać swoje prawa również wobec drugiego Współadministratora.

#### **1. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [krzysztof@hawrylak.pl](mailto:krzysztof@hawrylak.pl)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 3) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gapr.pl](mailto:iod@gapr.pl)
- 4) pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### **1. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe w postaci danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych i danych dotyczących dostępności będą przetwarzane, w tym wraz ze Współadministratorem, w celu:

- rekrutacji do projektu jak i realizacji na Państwa rzecz usług w ramach projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych związanych z realizacją projektu, w tym jego rozliczenia oraz obowiązków sprawozdawczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z Państwa udziału w projekcie – co stanowi uzasadniony prawnie interes administratora w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

#### **ZAKRES I ŹRÓDŁO DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzamy:

- a) w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
  - b) w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
  - c) w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.
1. W przypadku projektów realizowanych przez Administratora Państwa dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników lub od Współadministratore, we współpracy z którym realizujemy Projekt, tj. od Górnośląskiego Akceleratora Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o.
- 2. Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.
  -

#### **4. INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH**

Odbiorcami danych osobowych będą:

- 1) Współadministrator - Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej sp. z o.o., w zakresie w jakim dane te będą niezbędne do wspólnej realizacji projektu;
- 2) osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy Administratora),
- 3) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, instytucje kontrolujące i audytowe,
- 4) dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Administratora, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w

zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń, podmioty realizujące działania związane z realizacją projektu na zlecenie Administratora;

5) Instytucja Pośrednicząca – Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania procedur związanych z ubieganiem się o i realizacją usługi w ramach Projektu, a w pozostałym niezbędnym zakresie, przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez okres do wygaśnięcia lub przedawnienia roszczeń, o których mowa powyżej.

## **6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania, w tym otrzymania ich kopii;
- 2) prawo żądania sprostowania danych,
- 3) prawo żądania usunięcia danych;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do przeniesienia swoich danych osobowych.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych lub ze współadministratorem.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia przez Państwa skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

## **7. OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

## **8. ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE I PROFILOWANIE**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.